

## PROTOKÓŁ

### Walnego Zgromadzenia Spółdzielni Mieszkaniowej "Zagajnik" w Łodzi w dniu 16 czerwca 2023 roku.

Obrady Walnego Zgromadzenia Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik” w Łodzi zostały zwołane na dzień 16 czerwca 2023 roku (piątek) w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik” w Łodzi przy ul. H. Radlińskiej 3. Zarząd Spółdzielni ustalił początek obrad na godzinę 17:30.

O czasie, miejscu i porządku obrad Zarząd poinformował członków Spółdzielni poprzez wywieszenie informacji na ten temat we wszystkich klatkach nieruchomości należących do Spółdzielni oraz zamieszczenie jej na stronie internetowej Spółdzielni – oryginał zawiadomienia o czasie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia stanowi załącznik do protokołu.

O zwołanym Walnym Zgromadzeniu powiadomiono Krajową Radę Spółdzielczą, ale jej przedstawiciel nie przybył. Pismo do Krajowej Rady Spółdzielczej informujące o terminie i porządku obrad stanowi załącznik do protokołu.

Zarząd reprezentował pan Piotr Szkudlarek – Prezes Zarządu.

Obsługę prawną Zgromadzenia zapewniał p. mecenas Marcin Szwarc.

Obecni byli także pozostali pracownicy Spółdzielni.

#### **Ad 1.** Otwarcie obrad.

Obrady rozpoczęły się o godzinie 17:45. Zgodnie z § 7 ust. 1 Regulaminu Obrad Walnego Zgromadzenia, obrady otworzył Przewodniczący Rady Nadzorczej – p. Marek Stańczak, który przywitał przybyłych. Poinformował, że protokół z przebiegu Walnego Zgromadzenia zostanie sporządzony na podstawie nagrania.

#### **Ad 2.** Wybór Prezydium.

Jako kandydata na Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia zgłoszono pana Zenona Fryc, który wyraził zgodę.

Walne Zgromadzenie SM „Zagajnik” w Łodzi w dnia 16.06.2023 roku

Innych kandydatur nie było.

Na kandydaturę p. Zenona Fryc oddano 19 głosów „za”, 2 głosy „przeciw”, 1 głos „wstrzymujący się”.

Wobec powyższego pan Zenon Fryc został wybrany na Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia.

Jako kandydatkę na Zastępcę Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia zgłoszono panią Jadwigę Zalewską-Rakoczy, która wyraziła zgodę.

Innych kandydatur nie było.

Na kandydaturę p. Jadwigi Zalewskiej-Rakoczy oddano 22 głosy „za”, 2 głosy „przeciw” oraz 1 głos „wstrzymujący się”.

Zastępcą Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia została wybrana p. Jadwiga Zalewska-Rakoczy.

Jako kandydatkę na Sekretarza Walnego Zgromadzenia zgłoszono panią Katarzynę Konieczko, która wyraziła zgodę.

Innych kandydatur nie było.

Zgłoszono wniosek formalny o zamknięcie listy kandydatów, który poddano pod głosowanie. Wniosek został przyjęty większością 23 głosów „za”, 2 głosy „przeciw”, 1 głos „wstrzymujący się”

Na kandydaturę p. Katarzyny Konieczko oddano 22 głosy „za”, 2 głosy „przeciw”, 1 głos „wstrzymujący się”

Sekretarzem Walnego Zgromadzenia została wybrana p. Katarzyna Konieczko.

W związku z zakończeniem wyborów prezydium Walnego Zgromadzenia, dalsze prowadzenie obrad przejął jego Przewodniczący p. Zenon Fryc.

**Ad 3.** Zapoznanie zebranych z obowiązującym regulaminem Walnego Zgromadzenia.

Radca Prawny Spółdzielni omówił szczegółowo Regulamin Walnego Zgromadzenia, który stanowi załącznik do protokołu.

**Ad 4.** Wybory Komisji: mandatowo – skrutacyjnej, wnioskowej i wyborczej.

Zgłoszono wniosek formalny o połączenie komisji mandatowo – skrutacyjnej, wnioskowej w jedną komisję. Wniosek został przyjęty większością 31 głosów „za”, 1

„przeciw”, przy braku głosów „wstrzymujących się”.

Na członków Komisji Mandatowo Skrutacyjnej, Wnioskowej i wyborczej zostali zgłoszeni panowie Marek Stańczak, Grzegorz Głodek - nie wyrazili zgody oraz Jacek Socha – wyraził zgodę oraz panie Katarzyna Skonieczka, Karolina Płusa – wyraziły zgodę.

Postanowiono przegłosować łącznie Komisję Mandatowo – Skrutacyjną i Wnioskową w osobach:

Pani Karolina Płusa  
Pani Katarzyna Skonieczka  
Pan Jacek Socha

za przyjęciem        30 głosów  
przeciw                1 głos  
wstrzymujący się    1 głos

Wobec powyższego w/w skład Komisji Mandatowo – Skrutacyjnej i Wnioskowej został przyjęty.

Przewodniczący Walnego Zgromadzenia poprosił o ukonstytuowanie się Komisji.

**Ad 5.** Przyjęcie porządku obrad.

Przewodniczący odczytał porządek obrad zapytał o uwagi. Uwag nie wniesiono. Porządek obrad poddano pod głosowanie.

Walne Zgromadzenie przyjęło porządek obrad większością 33 głosów „za”, 1 głos „przeciw” przy braku głosów „wstrzymujących się” z następującą kolejnością rozpatrywania spraw:

1. Otwarcie obrad.
2. Wybór Prezydium.
3. Zapoznanie zebranych z obowiązującym regulaminem Walnego Zgromadzenia.
4. Wybory Komisji: mandatowo – skrutacyjnej, wnioskowej.
5. Przyjęcie porządku obrad.
6. Informacja Komisji Mandatowo – Skrutacyjnej dotycząca prawidłowości zwołania Walnego Zgromadzenia oraz odczytanie listy pełnomocnictw.
7. Sprawozdanie finansowe Spółdzielni za 2022 rok wraz z propozycją przeznaczenia nadwyżki bilansowej – dyskusja i podjęcie uchwał w zakresie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za 2022 rok oraz przeznaczenia nadwyżki bilansowej za 2022 rok.

8. Sprawozdanie Zarządu z działalności Spółdzielni w 2022 roku – dyskusja i podjęcie uchwały.
9. Sprawozdanie Rady Rady Nadzorczej za 2022 rok – dyskusja.
10. Udzielenie absolutorium członkom Zarządu za 2022 rok:
  - a) Prezesowi Zarządu Piotrowi Szkudlarek – podjęcie uchwały,
  - b) Zastępcy Prezesa Zarządu Ewie Dudała – podjęcie uchwały,
  - c) Członkowi Zarządu Zenonowi Fryc – podjęcie uchwały.
  - d) Członkowi Zarządu Grzegorzowi Głodek – podjęcie uchwały.
11. Prezentacja przez Komisję Wnioskową zgłoszonych wniosków: dyskusja i głosowania.
12. Zamknięcie obrad.

**Ad 6.** Informacja Komisji Mandatowo – Skrutacyjnej dotycząca prawidłowości zwołania Walnego Zgromadzenia oraz odczytanie listy pełnomocnictw.

Komisja ukonstytuowała się następująco: przewodnicząca p. Katarzyna Skonieczka, sekretarz: p. Karolina Płusa i członek komisji p. Jacek Socha.

Przewodnicząca Komisji poinformowała, że każdy członek Spółdzielni (pełnomocnik członka) otrzymał mandat uprawniający do głosowania. Zgodnie z listą podpisów uczestników WZ, wydano ogółem 34 mandaty, z tego 29 mandatów wydano członkom Spółdzielni a 5 mandatów – pełnomocnikom członków. Następnie odczytano listę pełnomocnictw udzielonych przez członków Spółdzielni, zawierającą imię i nazwisko pełnomocników oraz imię i nazwisko członków Spółdzielni udzielających pełnomocnictwa.

Lista udzielonych pełnomocnictw stanowi załącznik do protokołu.

**Ad 7.** Sprawozdanie finansowe Spółdzielni za 2022 rok wraz z propozycją przeznaczenia nadwyżki bilansowej – dyskusja i podjęcie uchwał w zakresie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za 2022 rok oraz przeznaczenia nadwyżki bilansowej za 2022 rok.

Sprawozdanie finansowe Spółdzielni za 2022 rok, które stanowi załącznik do protokołu omówił Prezes Zarządu. Poinformował zebranych o złożonym przez członków Spółdzielni wniosku w sprawie wprowadzenia poprawki do projektu uchwały dotyczącej podziału nadwyżki bilansowej o treści: „wnioskujemy o dodanie zapisu w projekcie uchwały umożliwiającego przekazanie kwoty 100 tys. zł. na eksploatację i modernizację placu zabaw”. W związku z powyższym Zarząd przygotował projekt uchwały ze zgłoszoną poprawką. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia zaproponował przekazanie mniejszej kwoty, np. 30 tys. zł. Podczas długiej dyskusji padały argumenty o przeznaczeniu pieniędzy z nadwyżki bilansowej na remonty, ponieważ są to sprawy pilniejsze. Jak również dyskutowano o o stanie



technicznym urządzeń znajdujących się na placu zabaw, które są już bardzo wyeksploatowane.

Kierownik działu technicznego poinformował zebranych, że jeśli nie będziemy remontować placu zabaw to stopniowo usuniemy kolejne zabawki, które nie będą spełniały wymogów bezpieczeństwa. Kwota 100 tys. zł. nie jest kwota wygórowaną jeśli chcemy osiągnąć zadowalający efekt.

Po dyskusji Przewodniczący odczytał treść uchwały 1, którą poddano głosowaniu:

- **Uchwała nr 1/RN/2023** w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik” w Łodzi za 2022 rok – została przyjęta 28 głosami „za” przy 6 głosach „przeciw” i 4 głosach „wstrzymujących się”.

Następnie Przewodniczący odczytał treść uchwały 2, którą poddano głosowaniu:

- **Uchwała nr 2/RN/2023** w sprawie przeznaczenia nadwyżki bilansowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik” w Łodzi za 2022 rok z poprawką dotyczącą przekazania 100 tys. zł. na plac zabaw – została przyjęta 21 głosami „za”, przy 20 głosach „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się”.

**Ad 8.** Sprawozdanie Zarządu z działalności Spółdzielni w 2022 roku – dyskusja i podjęcie uchwały.

Sprawozdanie Zarządu z działalności Spółdzielni w 2022 roku, które stanowi załącznik do protokołu omówił p. Piotr Szkudlarek – Prezes Zarządu. Odpowiadał na pytania dotyczące m. in.: przetargów na prace remontowe oraz stanu środków zgromadzonych na funduszu remontowym. Wywiązała się dyskusja dotycząca funduszu remontowego w roku 2023.

Pan Marcin Szwarz poinformował, że dyskusja powinna dotyczyć oceny pracy Zarządu za rok 2022.

Zgłoszono wniosek formalny o zamknięcie dyskusji, który poddano pod głosowanie. Wniosek został przyjęty większością 23 głosów „za”, 14 głosów „przeciw”, 4 głosy „wstrzymujące się”.

Przewodniczący odczytał treść uchwały 3, którą poddano głosowaniu:

- **Uchwała nr 3/RN/2023** w sprawie zatwierdzenia sprawozdania Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik” w Łodzi za 2022 rok – została przyjęta 25 głosami „za”, 15 głosami „przeciw”, 2 głosy „wstrzymujące się”.

**Ad 9.** Sprawozdanie Rady Nadzorczej za 2022 rok – dyskusja.

Przewodniczący Rady Nadzorczej pan Marek Stańczak odczytał sprawozdanie Rady

Nadzorczej za 2022 rok. Pytań i uwag do sprawozdania nie zgłoszono. Sprawozdanie Rady Nadzorczej stanowi załącznik do protokołu.

**Ad 10.** Udzielenie absolutorium członkom Zarządu za 2022 rok – podjęcie uchwał.

Przed rozpoczęciem głosowania nad absolutorium dla poszczególnych Członków Zarządu odbyła się dyskusja na temat wypowiedzenia umowy o pracę przez panią Ewę Dudalę. Z uwagi na fakt, że sprawa była już wyjaśniana na Walnym Zgromadzeniu w dniu 21.10.2022 roku a ponadto dotyczy byłego już pracownika Spółdzielni, zgłoszono wniosek formalny o zamknięcie dyskusji, który poddano pod głosowanie. Wniosek został przyjęty większością 23 głosów „za”, 15 głosów „przeciw”, 1 głos „wstrzymujący się”.

Przystąpiono do głosowania w sprawie udzielenia absolutorium poszczególnym Członkom Zarządu:

- **Uchwała nr 4/RN/2023** w sprawie udzielenia absolutorium dla Zastępcy Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik” w Łodzi Pani Ewy Dudalę za okres od 01.01.2022 r. do 05.09.2022 r. - „za udzieleniem absolutorium” 20 głosów, „przeciwko udzieleniu absolutorium” 9 głosów , „wstrzymało się” 7 głosów.  
Wobec powyższego Pani Ewa Dudala absolutorium otrzymała.

- **Uchwała nr 5/RN/2023** w sprawie udzielenia absolutorium dla Członka Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik” w Łodzi Pana Grzegorza Głodek za okres od 09.11.2022 r. do 31.12.2022 r. - „za udzieleniem absolutorium” 11 głosów, „przeciwko udzieleniu absolutorium” 12 głosów , „wstrzymało się” 10 głosów.  
Wobec powyższego Pan Grzegorz Głodek – Członek Zarządu absolutorium nie otrzymał.

- **Uchwała nr 6/RN/2023** w sprawie udzielenia absolutorium dla Członka Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik” w Łodzi Pana Zenona Fryc za okres od 07.09.2022 r. do 21.10.2022 r. - „za udzieleniem absolutorium” 22 głosów, „przeciwko udzieleniu absolutorium” 8 głosów , „wstrzymało się” 10 głosów.  
Wobec powyższego Pan Zenon Fryc – Członek Zarządu absolutorium otrzymał.

- **Uchwała nr 7/RN/2023** w sprawie udzielenia absolutorium dla Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik” w Łodzi Pana Piotra Szkudlarka za okres od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. - „za udzieleniem absolutorium” 17 głosów, „przeciwko udzieleniu absolutorium” 16 głosów , „wstrzymało się” 8 głosów.  
Wobec powyższego Pan Piotr Szkudlarek – Prezes Zarządu absolutorium nie otrzymał.

**Ad 11.** Prezentacja przez Komisję Wnioskową zgłoszonych wniosków: dyskusja i głosowania.

Wnioski formalne złożone pod głosowanie:

1. Wniosek o utworzenie funduszu celowego dla nieruchomości nr 12, 20, 21 na wymianę wind (mandat nr 6): głosowanie jawne

za 21 głosów                      przeciw 4                      wstrzymało się 8 głosów

2. Wniosek o odwołanie z pełnienia funkcji Prezesa Zarządu SM „Zagajnik” Pana Piotra Szkudlarka (mandat nr 36): głosowanie tajne, rozdano 42 karty do głosowania, wszystkie głosy były ważne.

za 22 głosów                      przeciw 17                      wstrzymało się 3 głosy

Pan Zenon Fryc – Przewodniczący Walnego Zgromadzenia ogłosił, że decyzją Walnego Zgromadzenia Pan Piotr Szkudlark został odwołany z pełnienia funkcji Prezesa Zarządu SM „Zagajnik” - **Uchwała nr 8/RN/2023** w sprawie odwołania z funkcji Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik” w Łodzi Pana Piotra Szkudlarka.

**Ad 19.** Zamknięcie obrad.

Przewodniczący Walnego Zgromadzenia ogłosił zakończenie obrad o godzinie 20:04, podziękował uczestnikom zebrania.

Komisja Mandatowo – Skrutacyjna, Wnioskowa nie zgłosiła żadnych uchybień, czy nieprawidłowości w przebiegu Walnego Zgromadzenia i sposobie podejmowania uchwał. Podczas Walnego Zgromadzenia wydano ogółem 43 mandaty, z tego 32 mandaty wydano członkom Spółdzielni a 11 mandatów – pełnomocnikom członków.

Protokół Komisji Mandatowo – Skrutacyjnej, Wnioskowej stanowi załącznik do protokołu.


Pan Marcin Szwarc – Radca Prawny Spółdzielni nie zgłosił żadnych uchybień, czy nieprawidłowości w przebiegu Walnego Zgromadzenia i sposobie podejmowania uchwał.

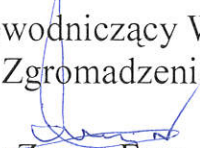
Integralną część niniejszego protokołu stanowią podjęte uchwały Walnego

Walne Zgromadzenie SM „Zagajnik” w Łodzi w dnia 16.06.2023 roku

Zgromadzenia Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik” w ilości 8 szt. oraz załączniki w ilości 6 szt.

Na tym Protokół zakończono i podpisano.

Sekretarz Walnego  
Zgromadzenia  
  
Katarzyna Konieczko

Przewodniczący Walnego  
Zgromadzenia  
  
Zenon Fryc

## **Regulamin Walnego Zgromadzenia Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik”**

### **I. Zwoływanie Walnych Zgromadzeń**

#### § 1.

1. Niniejszy regulamin określa tryb, sposób obradowania i podejmowania uchwał przez Walne Zgromadzenie Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik”
2. Walne Zgromadzenie działa na podstawie przepisów ustawy z 16.09.1982 r.- Prawo spółdzielcze (tekst jednolity - Dz.U. z 2003 r. Nr 188, poz. 1848 z późn. zm.), ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (tekst jednolity – Dz.U. z 2003 r.nr 119 poz. 1116 z późn. zm.), Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik” i niniejszego Regulaminu.

#### § 2.

1. Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Spółdzielni.
2. W Walnym Zgromadzeniu biorą udział członkowie Spółdzielni - osoby fizyczne, pełnomocnicy członków - osób prawnych i przedstawiciele ustawowi członków o ograniczonej zdolności do działań prawnych lub jej pozbawionych całkowicie.
3. Członek - osoba fizyczna może brać udział w Walnym Zgromadzeniu tylko osobiście z prawem jednego głosu. Osoba prawna bierze udział w Walnym Zgromadzeniu przez ustanowionego w tym celu pełnomocnika, który nie musi być członkiem Spółdzielni. Członek Spółdzielni podczas obrad Walnego Zgromadzenia ma prawo korzystać na własny koszt z pomocy prawnej lub porady eksperta. Osoby, z których korzysta członek nie są uprawnione do zabierania głosu.

#### § 3.

W Walnym Zgromadzeniu mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, członkowie Zarządu oraz osoby zaproszone przez Zarząd w uzgodnieniu z Radą Nadzorczą.

#### § 4.

1. Zarząd zwołuje Walne Zgromadzenie przynajmniej raz w roku w terminie do dnia 30 czerwca.
2. Zarząd zwołuje Walne Zgromadzenie także na żądanie:
  - a) Rady Nadzorczej,
  - b) przynajmniej jednej dziesiątej ogólnej liczby członków Spółdzielni.
3. Żądanie zwołania Walnego Zgromadzenia powinno być złożone na piśmie z podaniem celu jego zwołania.
4. W przypadku wskazanym w ust. 2 Walne Zgromadzenie zwołuje się w takim terminie, aby mogło się ono odbyć w ciągu 4 tygodni od dnia wniesienia żądania. Jeżeli to nie nastąpi, zwołuje je Rada Nadzorcza, Związek Rewizyjny, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona, lub Krajowa Rada Spółdzielcza, na koszt Spółdzielni.
5. Porządek obrad Walnego Zgromadzenia ustala Zarząd Spółdzielni po konsultacji z Radą Nadzorczą.

#### § 5

1. O czasie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia zawiadamia się wszystkich członków na piśmie, co najmniej 21 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia

Walnego Zgromadzenia poprzez wywieszenie ogłoszeń w biurze i w domach Spółdzielni. Zawiadomienie powinno zawierać czas, miejsce, porządek obrad oraz informację o miejscu wyłożenia wszystkich sprawozdań i projektów uchwał, które będą przedmiotem obrad oraz informację o prawie Członka do zapoznania się z tymi dokumentami.

2. Walne Zgromadzenie jest ważne niezależnie od liczby obecnych na nim członków.
3. Uchwałę uważa się za podjętą, jeżeli była poddana pod głosowanie, a za uchwałą opowiedziała się wymagana w ustawie lub Statucie większość ogólnej liczby Członków uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu. Jednakże w sprawach likwidacji Spółdzielni, przeznaczeniu majątku pozostałego po zaspokojeniu zobowiązań likwidowanej Spółdzielni, zbycia zakładu lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej, do podjęcia uchwały konieczne jest, aby w posiedzeniu Walnego Zgromadzenia, na którym uchwała była poddana pod głosowanie, uczestniczyła łącznie, co najmniej połowa ogólnej liczby uprawnionych do głosowania.
4. W sprawach zbycia nieruchomości do podjęcia uchwały konieczne jest, aby w posiedzeniu, na którym uchwała była poddana pod głosowanie, uczestniczyła, co najmniej 1/3 ogólnej liczby uprawnionych do głosowania.
5. Projekty uchwał i żądania zamieszczenia oznaczonych spraw w porządku obrad Walnego Zgromadzenia mają prawo zgłaszać: Zarząd, Rada Nadzorcza i członkowie. Projekty uchwał, w tym uchwał przygotowanych w wyniku tych żądań, powinny być wykładane, co najmniej 14 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia
6. Członkowie mają prawo zgłaszać projekty uchwał i żądania, o których mowa w ust. 5, w terminie do 15 dni przed dniem posiedzenia Walnego Zgromadzenia. Projekt uchwały zgłaszanej przez członków Spółdzielni musi być poparty, przez co najmniej 10 członków
7. Członek ma prawo zgłaszania poprawek do projektów uchwał nie później niż na 3 dni przed posiedzeniem Walnego Zgromadzenia
8. Zarząd jest zobowiązany do przygotowania pod względem formalnymi przedłożenia pod głosowanie na Walnym Zgromadzeniu projektów uchwał i poprawek zgłoszonych przez członków Spółdzielni

## **II. Tryb obradowania i podejmowania uchwał**

### **§ 6.**

1. Walne Zgromadzenie zdolne jest do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych, chyba, że przepisy obowiązującego prawa, Statut Spółdzielni lub niniejszy Regulamin stanowią inaczej.
2. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków w terminach i w sposób określony w ustawie. Zasada ta nie dotyczy uchwały o odwołaniu członka Zarządu w związku z nieudzieleniem mu absolutorium.
3. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów. Większość kwalifikowana jest niezbędna:
  - a) 3/4 głosów dla podjęcia uchwały o likwidacji Spółdzielni i przywrócenia działalności Spółdzielni w wypadku postawienia jej w stan likwidacji (art 113 § I pkt 3 i art. 116 § 1 Prawo Spółdzielcze)
  - b) 2/3 głosów dla podjęcia uchwały o zmianie statutu, o połączeniu Spółdzielni z inną spółdzielnią, o odwołaniu członka Rady Nadzorczej przed upływem kadencji.
  - c) w innych sytuacjach przewidzianych w obowiązującym prawie, na zasadach określonych w tych przepisach.

### **§ 7.**

1. Walne Zgromadzenie otwiera przewodniczący lub inny uprawniony członek Rady Nadzorczej.



2. Otwierający obrady zarządza wybór Prezydium Walnego Zgromadzenia w składzie: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego i Sekretarz. Wyboru Prezydium dokonuje się w głosowaniu jawnym w trakcie Zgromadzenia.
3. Po przeprowadzeniu wyborów Prezydium, otwierający obrady przekazuje przewodniczenie obradom Przewodniczącemu.
4. Jeżeli prezydium nie postanowi inaczej, do:
  - a) zastępcy przewodniczącego należy czasowe wyręczenie przewodniczącego w przewodniczeniu obradom, prowadzenie listy osób zgłaszających się do głosu i komunikowanie się z komisjami,
  - b) sekretarza należy nadzór nad prowadzeniem listy obecności i nadzór nad protokołowaniem obrad.
5. Przewodniczący może zwrócić się do członka prezydium o wykonanie określonych czynności związanych z prowadzeniem obrad lub głosowaniem

#### § 8.

1. Walne Zgromadzenie dokonuje wyboru ze swego grona niezbędnych komisji, w tym:
  - a) komisji mandatowo-skrutacyjnej, w składzie co najmniej 3 osób, której zadaniem jest:
    - sprawdzenie, czy lista obecności jest kompletna, skontrolowanie ważności mandatów pełnomocników osób prawnych i przedstawicieli osób ograniczonych (bądź pozbawionych) zdolności do czynności prawnych,
    - dokonywanie obliczenia wyników głosowania i ich ogłoszenie,
    - wykonywanie innych czynności technicznych związanych z obsługą głosowania tajnego lub jawnego;
  - b) komisji wyborczej, w składzie co najmniej 3 osób, której zadaniem jest ustalenie listy kandydatów wybieranych do Rady Nadzorczej ewentualnie do innych organów roboczych;
  - c) komisję wnioskową, w składzie co najmniej 3 osób, której zadaniem jest przyjmowanie, rejestrowanie i segregowanie zgłaszanych wniosków, redakcyjne opracowanie wniosków, które tego wymagają, z zachowaniem ich merytorycznej treści, w formie projektu uchwały lub dezyderatu, przedstawienie pozostałych wniosków do wiadomości, z uzasadnieniem, dlaczego je pominięto.
  - d) innych komisji - w miarę potrzeby.
2. W razie niemożności wybrania składu komisji Walne Zgromadzenie może zdecydować o tym, aby powierzyć zadania komisji wyborczej Prezydium Walnego Zgromadzenia, połączyć komisje, bądź powołać jedną komisję dla wszystkich spraw
3. Bezwzględnie po wybraniu komisji, komisje konstytuują się, wybierają ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.
4. Każda komisja spisuje protokół ze swej działalności i składa sprawozdanie z czynności komisji oraz przedstawia wnioski bezpośrednio na Walnym Zgromadzeniu. Protokół podpisany przez przewodniczącego i sekretarza przewodniczący komisji przekazuje Sekretarzowi Walnego Zgromadzenia.

#### § 9.

1. Po zreferowaniu sprawy zamieszczonej w porządku obrad Przewodniczący Walnego Zgromadzenia otwiera dyskusję, udzielając głosu uczestnikom Zgromadzenia w kolejności zgłoszeń. Po zakończeniu dyskusji - jeżeli temat obrad wymaga podjęcia uchwały - Przewodniczący zarządza głosowanie.
2. Za zgodą obecnych dyskusja i głosowanie mogą być przeprowadzone nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie
3. Członkom Rady Nadzorczej i Zarządu Spółdzielni może być udzielony głos poza kolejnością w wypadkach kierowanych do nich bezpośrednio interpelacji. Dotyczy to również obecnych przedstawicieli Krajowej Rady Spółdzielczej i związku rewizyjnego
4. Czas wystąpień przedstawicieli w dyskusji nie może przekraczać 5 minut. Przewodniczący ma prawo zwrócić uwagę każdemu mówcy, jeżeli odbiega on od

przedmiotu dyskusji lub przekracza czas ustalony dla przemówień. Niestosującym się do tych uwag przewodniczący może odebrać głos. Przewodniczący może nie udzielić lub odebrać głos osobie, która w danej sprawie już przemawiała

5. Wnioski w sprawach objętych porządkiem obrad oraz oświadczenia do protokołu mogą być składane na piśmie z podaniem imienia i nazwiska do Prezydium Zgromadzenia.

#### § 10.

1. W sprawach formalnych przewodniczący udziela głosu poza kolejnością zgłaszania się. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania, a w szczególności dotyczące:
  - a) sposobu głosowania,
  - b) głosowania bez dyskusji,
  - c) przerwania dyskusji,
  - d) zamknięcia listy mówców,
  - e) zarządzenia przerwy w obradach,
  - f) przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - g) wnioski w innych sprawach formalnych mogących mieć znaczenie dla przebiegu i wyniku obrad i głosowań, jak : sprawdzenie kworum, ponowne przeliczenie głosów, itp.
2. Wnioski formalne Zgromadzenie przyjmuje są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
3. W dyskusji nad wnioskami w sprawach formalnych mogą zabierać głos jedynie dwaj mówcy - jeden "za" i jeden "przeciw".

#### § 11

1. Zgłoszenie kandydatur do Rady Nadzorczej odbywa się nie później niż na 2 dni przed posiedzeniem Walnego Zgromadzenia i z podaniem:
  - a) imienia i nazwiska kandydata ,
  - b) imienia i nazwiska zgłaszającego kandydaturę
  - c) oświadczenia kandydata zgodnego z formularzem zgłoszenia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.Dopuszczalne jest zgłaszanie przez obecnych na Walnym Zgromadzeniu członków Spółdzielni kandydatur do Rady Nadzorczej w trakcie obrad Walnego Zgromadzenia, do momentu zamknięcia listy kandydatów.
2. Przed głosowaniem kandydaci mogą dokonać swej krótkiej prezentacji oraz poinformować o dotychczasowej działalności i zamierzeniach. Członkowie mogą zadawać im pytania.
3. Lista kandydatów do Rady Nadzorczej przedstawiona jest pod głosowanie w układzie alfabetycznym
4. Nie można być członkiem Rady Nadzorczej dłużej niż przez 2 kolejne kadencje Rady Nadzorczej

#### § 12

1. Głosowanie na Walnym Zgromadzeniu odbywa się jawnie, z wyjątkiem wyboru Rady Nadzorczej oraz odwołania członków Rady Nadzorczej. Na żądanie 1/5 obecnych przewodniczący zarządza tajne głosowanie również w innych sprawach zgłoszonych przez biorących udział w obradach Zgromadzenia (z wyjątkiem wyboru Prezydium Zebrania i udzielania absolutorium dla Zarządu).
2. Głosowanie tajne polega na skreśleniu nazwisk kandydatów, na których dane osoby nie głosują, a następnie na włożeniu złożonej kartki wyborczej do urny w obecności Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej.
3. Liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oblicza Komisja Mandatowo-Skrutacyjna, która z czynności tych sporządza protokół. Przewodniczący Komisji ogłasza wyniki głosowania.

4. Za osoby wybrane uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów. Przy równej liczbie głosów przeprowadza się nowy wybór.
5. Liczba osób wybranych do Rady Nadzorczej nie może przekraczać liczby ustalonej w statucie.
6. Głosowanie w sprawie udzielenia absolutorium dla Zarządu odbywa się nad każdym z członków Zarządu odrębnie w sposób jawny.

#### § 13.

1. Sprawy nie uregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Walne Zgromadzenie. W kwestiach porządkowych decyduje Przewodniczący Walnego Zgromadzenia.
2. Przewodniczący ogłasza zamknięcie obrad po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad.

#### § 14.

1. Z obrad Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący Zebrania i Sekretarz. Protokół przepisany na komputerze winien być udostępniony członkom najdalej po 30 dniach od daty Walnego Zgromadzenia.
2. Uchwały, w sprawach wynikających ze stosunku członkostwa, w których członkom przysługuje odwołanie, powinny być zaprotokołowane wraz z uzasadnieniem i podaniem wyników głosowania (liczba głosów "za" i "przeciw").
3. Przy rozpatrywaniu odwołania członka Spółdzielni od uchwały Rady Nadzorczej w przedmiocie wykluczenia go lub wykreślenia z rejestru członków, odwołujący się ma prawo być obecny w tej części obrad i swoje odwołanie popierać. Głosowanie nad odwołaniem odbywa się bez obecności zainteresowanego.

### **II. Postanowienia końcowe**

#### § 15.

Za stronę techniczno-administracyjną Walnego Zgromadzenia, w tym za sporządzenie protokołu i jego udostępnienie członkom, odpowiada Zarząd Spółdzielni.

#### § 16.

Uchyła się Regulamin Walnego Zgromadzenia przyjęty uchwałą 1/WZ/2011 przez Walne Zgromadzenie w dniu 15.06.2011r.

#### § 17.

Regulamin niniejszy został uchwalony na Walnym Zgromadzeniu w dniu 23.06.2012r. uchwałą nr 1/WZ/2012 i obowiązuje od dnia uchwalenia w czasie obrad Walnego Zgromadzenia, aż do jego ewentualnej zmiany lub uchylenia uchwałą Walnego Zgromadzenia, podjętą zwykłą większością głosów.

Data:.....

## Zgłoszenie Kandydata do Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik” w Łodzi

Jako członek Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik” -

.....zam.....  
(imię nazwisko osoby **zgłaszającej**)

zgłaszam kandydaturę :

.....zam.....  
(imię nazwisko osoby **zgłaszanej**)

na członka Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik”.

.....  
(**podpis osoby zgłaszającej**)

Ja, .....zam.....  
(imię nazwisko osoby **zgłaszanej**)

wyrażam zgodę na zgłoszenie mnie jako kandydata na członka Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik” i oświadczam , że:

1. jestem członkiem Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik”,
2. nie jestem pracownikiem Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik”,
3. nie byłem prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne przeciwko mieniu, dokumentom lub przestępstwo karnoskarbowe,
4. nie jestem zadłużony wobec Spółdzielni z tytułu opłat eksploatacyjnych.

.....  
(**podpis kandydata**)

Uchwała Nr 7/WZ/2018

Walnego Zgromadzenia Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik” w Łodzi  
odbytego w dniu 8 czerwca 2018 roku.

w sprawie: zatwierdzenia poprawek do Regulaminu Walnego Zgromadzenia  
SM "Zagajnik" w Łodzi

Na podstawie art. 38 § 2 ustawy z dnia 16 września 1982 roku Prawo  
Spółdzielcze (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r, poz.1560 z późn. zm.) oraz § 94 pkt. 9  
Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik” w Łodzi, Walne Zgromadzenie  
Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik” w Łodzi postanawia

1. zatwierdzić poprawki do projektu Regulaminu Walnego Zgromadzenia SM  
„Zagajnik” w Łodzi o treści zgodnej z Załącznikiem Nr 1 do niniejszej  
Uchwały.
2. Załącznik Nr 1 stanowi integralną część Uchwały.
3. Uchwała wchodzi w życie z chwilą jej podjęcia.

Uchwałę poddano głosowaniu:

za przyjęciem	26
przeciw	0
wstrzymało się	0

Sekretarz Walnego  
Zgromadzenia

Janusz Dunaś  
J. Dunaś

Przewodniczący  
Walnego Zgromadzenia

Marek Stawczak  
Marek Stawczak

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr 1.../WZ/2018 Walnego Zgromadzenia Spółdzielni  
Mieszkaniowej „Zagajnik” w Łodzi z dnia 8 czerwca 2018 r.

W Regulaminie Walnego Zgromadzenia Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik” stanowiącej Załącznik do Uchwały nr 1/WZ/2012 Walnego Zgromadzenia z dn. 23.06.2012 r., Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik” w Łodzi rekomenduje wprowadzenie następujących zmiany :

1. Zmieni paragraf 2 ust. 2 nadając mu następującą treść : „W Walnym Zgromadzeniu biorą udział członkowie Spółdzielni – osoby fizyczne lub ich pełnomocnicy, pełnomocnicy członków - osób prawnych i przedstawiciele ustawowi członków o ograniczonej zdolności do działań prawnych lub jej pozbawionych całkowicie.”.
2. Zmieni paragraf 2 ust. 3 nadając mu następującą treść : „Członek – osoba fizyczna może brać udział w Walnym Zgromadzeniu osobiście lub przez pełnomocnika, z prawem jednego głosu. Osoba prawna bierze udział w Walnym Zgromadzeniu przez ustanowionego w tym celu pełnomocnika, który nie musi być członkiem Spółdzielni. Członek Spółdzielni podczas Walnego Zgromadzenia ma prawo korzystać na własny koszt z pomocy prawnej lub porady eksperta. Osoby, z których pomocy korzysta członek nie są uprawnione do zabierania głosu.”.
3. W paragrafie 2 dodać ustęp 4 w brzmieniu : „Pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka w Walnym Zgromadzeniu, a jeżeli Walne Zgromadzenie odbywa się w częściach Pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka we wszystkich częściach Walnego Zgromadzenia.”.
4. W paragrafie 2 dodać ustęp 5 w brzmieniu : „Pełnomocnictwo musi być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności i dołączone do protokołu Walnego Zgromadzenia.”.
5. W paragrafie 2 dodać ustęp 6 w brzmieniu : „Pełnomocnictwo, powinno być złożone w biurze Zarządu Spółdzielni przed Walnym Zgromadzeniem.”.
6. W paragrafie 2 dodać ustęp 7 w brzmieniu : „Lista pełnomocnictw podlega odczytaniu po rozpoczęciu Walnego Zgromadzenia, a jeżeli Walne Zgromadzenie odbywa się w częściach po rozpoczęciu każdej części Walnego Zgromadzenia.”.
7. W paragrafie 2 dodać ustęp 8 w brzmieniu : „W porządku obrad Walnego Zgromadzenia uwzględnia się punkt dotyczący odczytania listy pełnomocnictw.”.

Sekretarz

Przewodniczący

Walnego Zgromadzenia

Janusz Dymaj  
J. Dymaj

Walnego Zgromadzenia

Marek Stawczak  
Marek Stawczak



Uchwała Nr 1/WZ/2012

Walnego Zgromadzenia Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik” w Łodzi  
odbytego w dniu 23 czerwca 2012 roku.

w sprawie: uchwalenia Regulaminu Walnego Zgromadzenia Spółdzielni  
Mieszkaniowej "Zagajnik" w Łodzi

Na podstawie art. 38 § 2 ustawy z dnia 16 września 1982 roku Prawo  
Spółdzielcze ( tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r Nr 188, poz.1848 z późn.zm.) oraz § 94  
pkt. 9 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik” w Łodzi, Walne Zgromadzenie  
Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik” w Łodzi,

§ 1

1. Uchwała się Regulamin Walnego Zgromadzenia w brzmieniu  
stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały.
2. Załączony Regulamin stanowi integralną część Uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z chwilą jej podjęcia.

Uchwałę poddano głosowaniu:

za przyjęciem	36
przeciw	0
wstrzymało się	0

Sekretarz Walnego  
Zgromadzenia

*Klaudia Krajewska*

Przewodniczący  
Walnego Zgromadzenia

*Agnieszka Batuliś*

RADCA PRAWNY  
Marcin Szwarc  
Łd-M-1374

*Marcin Szwarc*

## Uchwała nr 1/WZ/2023

Walnego Zgromadzenia Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik” w Łodzi  
z dnia 16 czerwca 2023 roku

W sprawie: **zatwierdzenia sprawozdania finansowego Spółdzielni  
Mieszkaniowej „Zagajnik” w Łodzi za 2022 rok.**

### § 1

Na podstawie art.38 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 16.09.1982 roku Prawo Spółdzielcze ( tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r. poz. 648 z późn. zm.) oraz § 28 pkt 2 Statutu SM „Zagajnik” w Łodzi, oraz na podstawie Uchwały Nr 28/RN/23 z dnia 26.04.2023 r. przyjmującej sprawozdanie finansowe, Walne Zgromadzenie Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik” w Łodzi, zatwierdza sprawozdanie finansowe, składające się z:

1. wprowadzenia do sprawozdania finansowego,
2. bilansu Spółdzielni sporządzonego na dzień 31.12.2022 roku, zamykającego się po stronie aktywów i pasywów kwotą 5 605 166,04 zł,
3. rachunku zysków i strat za rok obrotowy od 01.01.2022 roku do 31.12.2022 roku zamykającego się zyskiem netto 256 385,10 zł.
4. informacji dodatkowej,  
w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

### § 2

Uchwała wchodzi w życie z chwilą jej podjęcia.

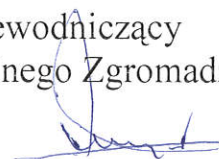
Uchwała została poddana głosowaniu:

Za przyjęciem	28
Przeciw	6
Wstrzymało się	4

Sekretarz Walnego  
Zgromadzenia



Przewodniczący  
Walnego Zgromadzenia



## Uchwała nr 2/WZ/2023

Walnego Zgromadzenia Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik” w Łodzi  
z dnia 16 czerwca 2023 roku

W sprawie: **przeznaczenia nadwyżki bilansowej Spółdzielni  
Mieszkaniowej „Zagajnik” w Łodzi za 2022 rok.**

### § 1

Walne Zgromadzenie Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik” w Łodzi działając na podstawie art. 38 § 1 pkt 4 ustawy z dnia 16.09.1982 r. Prawo Spółdzielcze (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 648 z późn. zm.) oraz § 28 pkt 5 oraz art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15.12.2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021, poz. 1208, z późn. zm) i § 136 pkt 1 i 4 Statutu SM „Zagajnik” w Łodzi oraz wniosku złożonego przez członków SM Zagajnik dotyczącego przekazania kwoty 100.000,00 zł. na eksploatację i modernizację placu zabaw, uchwała następujący podział nadwyżki bilansowej:

1. Pożytki w wysokości 26 111,60 zł uzyskane z nieruchomości wspólnych przeznaczyć na pokrycie wydatków związanych z eksploatacją i utrzymaniem tych nieruchomości.
2. Kwotę 230.273,50 zł przeznaczyć w następujący sposób:
  - a) kwotę 100.000,00 zł przeznaczyć na pokrycie wydatków związanych z eksploatacją i modernizacją placu zabaw w zakresie obciążającym członków proporcjonalnie do powierzchni lokali zajmowanych przez osoby posiadające członkostwo w Spółdzielni na dzień 31.12.2022 r.
  - b) kwotę 130.273,50 zł przeznaczyć na pokrycie wydatków związanych z eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości w zakresie obciążającym członków proporcjonalnie do powierzchni lokali zajmowanych przez osoby posiadające członkostwo w Spółdzielni na dzień 31.12.2022 r.

### § 2

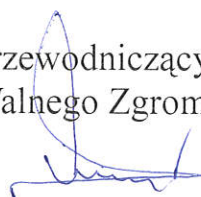
Uchwała wchodzi w życie z chwilą jej podjęcia.

Za przyjęciem      21  
Przeciw            20  
Wstrzymało się    0

Sekretarz Walnego  
Zgromadzenia



Przewodniczący  
Walnego Zgromadzenia



1. Identyfikator podatkowy NIP NIP 7 2 4 1 0 0 0 1 7 5	2. Numer KRS (pole obowiązkowe dla jednostek wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego) KRS 0 0 0 0 0 6 3 5 0 0
---	---

## Sprawozdanie finansowe małej spółdzielni mieszkaniowej

### Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

Data sporządzenia sprawozdania finansowego		27-03-2023	
Data początkowa i końcowa okresu, za który sporządzono sprawozdanie			
Data od	01-01-2022	Data do	31-12-2022
Jednostka danych liczbowych			
<input checked="" type="checkbox"/> w złotych		<input type="checkbox"/> w tysiącach złotych	
Dane identyfikujące jednostkę			
Firma, siedziba albo miejsce zamieszkania			
Nazwa Firmy			
SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA "ZAGAJNIK"			
Siedziba podmiotu			
Województwo	ŁÓDZKIE	Powiat	M. ŁÓDŹ
Gmina	ŁÓDŹ	Miejscowość	ŁÓDŹ
Adres			
Kraj	POLSKA	Województwo	ŁÓDZKIE
Powiat	M. ŁÓDŹ	Gmina	ŁÓDŹ
Ulica	H. RADLIŃSKIEJ	Nr domu	3
		Nr lokalu	
Miejscowość	ŁÓDŹ	Kod pocztowy	91-848
		Poczta	ŁÓDŹ
Siedziba i adres przedsiębiorcy zagranicznego - wypełnia oddział (zakład) przedsiębiorcy zagranicznego			
Kraj		Kod pocztowy	
		Miejscowość	
Ulica		Nr domu	
		Nr lokalu	
Czas trwania działalności jednostki, jeżeli jest ograniczony (opcjonalnie)			
<input type="checkbox"/> Wskaż okres, jeżeli jest ograniczony  Data od Data do			

Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym

Data od 01-01-2022 data do 31-12-2022

Wskazanie zastosowanych uproszczeń przewidzianych dla jednostek małych

Sporządzono uproszczony bilans oraz uproszczony rachunek zysków i strat które zawierają informacje w zakresie ustalonym w załączniku nr 5 (art. 46 ust. 5 pkt 5 i art. 47 ust.4 pkt 5 ustawy o rachunkowości).

Odstąpiono od sporządzenia zestawienia zmian w kapitale /funduszu własnym oraz rachunku przepływów pieniężnych.

Założenie kontynuacji działalności

Wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości:

- sprawozdanie sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności  
 sprawozdanie zostało sporządzone przy założeniu, że działalność nie będzie kontynuowana

Wskazanie, czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności:

- tak (brak okoliczności wskazujących na zagrożenie kontynuowania działalności)       nie (wystąpiły okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności)

Opis okoliczności wskazujących na zagrożenie kontynuowania działalności

Zasady (polityka) rachunkowości. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w zakresie w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

Omówienie metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Wartości niematerialne i prawne oraz środki trwałe wycenia się według cen nabycia lub kosztu wytworzenia.

Wartości niematerialne i prawne oraz środki trwałe amortyzuje się bądź umarza stosując zasady, metody i stawki przewidziane w przepisach podatkowych.

Składniki majątku, których wartość początkowa nie przekracza dolnej granicy kwoty określonej przez ustawę o podatku dochodowym od osób prawnych odnoszone są bezpośrednio w koszty.

Należności wycenia się w kwotach wymaganej zapłaty.

Środki pieniężne w walucie polskiej wykazuje się w wartości nominalnej.

Fundusze własne ujmuje się w księgach rachunkowych w wartości nominalnej według ich rodzajów i zasad określonych przepisami i statutem Spółdzielni.

Zobowiązania wycenia się na dzień bilansowy w kwocie wymagającej zapłaty.

Fundusze specjalne zostały wycenione w wartości nominalnej.

Wynik finansowy Spółdzielni za dany rok obrotowy obejmuje wszystkie osiągnięte i przypadające na jej rzecz przychody oraz związane z tymi przychodami koszty zgodnie z zasadami memoriału, współmierności przychodów i kosztów.



Ustalenia wyniku finansowego

Wynik finansowy Spółdzielni został podzielony na:

- wynik uzyskany z gospodarki zasobami mieszkaniowymi - dpchód zwolniony z podatku dochodowego od osób prawnych na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 44.
- wynik na działalności nie związanej z gospodarką zasobami mieszkaniowymi, wykazany jako zysk bilansowy, który po opodatkowaniu zostanie przeznaczony zgodnie z decyzją Walnego Zgromadzenia Członków.

Wynik finansowy z eksploatacji i utrzymania nieruchomości prezentowany jest w rachunku zysków i strat jedynie za rok obrotowy poz. K lub L a rozliczenie nadwyżki /niedoboru za rok sprawozdawczy dokonywane jest w rachunku ciągnionym odpowiednio na rozliczeniach międzyokresowych.

Ustalenia sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone na podstawie art. 3 ust. 1c ustawy o rachunkowości z dnia 29.09.1994 r. z późniejszymi zmianami z zastosowaniem uproszczeń przewidzianych dla jednostek małych. Uchwała WZ Nr 7 z 2016 r.

Sprawozdanie finansowe składa się z:

1. bilansu,
2. rachunku zysków i strat - wariant porównawczy,
3. dodatkowych informacji i objaśnień załącznik nr 5 u. o r,
4. sprawozdania Zarządu z działalności Spółdzielni.

Sporządzono  
27.03.2023r  
Elżbieta Wyciszkiewicz

Zarząd  
SM „Zagajnik”

Członek Zarządu  
SM „Zagajnik” w Łodzi  
Grzegorz Głodek

Prezes Zarządu  
S.M. „Zagajnik” w Łodzi  
Piotr Szkułlarek

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA  
"ZAGAJNIK"

51-648 Łódź, ul. H. Radlińskiej 3  
tel. 656-48-85

REGON 471214408

NIP 724-10-00-175

Zarząd  
S.M. "Zagajnik"

Członek Zarządu  
S.M. "Zagajnik" w Łodzi

Prezes Zarządu

Grzegorz Głodoń S.M. "Zagajnik" w Łodzi

BILANS

sporządzony na dzień: 31.12.2022

Piotr Szkucllarek

jednostka obliczeniowa: ... zł ...

AKTYWA		Stan na dzień kończący		PASywa		Stan na dzień kończący	
		rok bieżący 2022	rok poprzedni 2021			rok bieżący 2022	rok poprzedni 2021
A.	Aktywa trwałe	3 609 505,48	3 741 163,37	A.	Fundusze własne	4 100 230,03	4 395 594,86
I.	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	I.	Fundusz podstawowy	2 778 387,89	2 893 459,68
II.	Rzeczowe aktywa trwałe, w tym:	3 609 505,48	3 741 163,37	a)	Fundusz udziałowy	59 973,39	59 973,39
	- środki trwałe	3 609 505,48	3 741 163,37	b)	Fundusz wkładów mieszkaniowych	0,00	0,00
	- środki trwałe w budowie	0,00	0,00	c)	Fundusz wkładów budowlanych	2 718 414,50	2 833 486,29
III.	Należności długoterminowe	0,00	0,00	II.	Fundusz zasobowy	1 065 457,04	1 081 677,98
IV.	Inwestycje długoterminowe, w tym:	0,00	0,00	III.	Fundusz z aktualizacji wyceny, w tym:	0,00	0,00
	- nieruchomości	0,00	0,00		- z tytułu aktualizacji wartości godziwej	0,00	0,00
	- długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	IV.	Pozostałe fundusze rezerwowe	0,00	0,00
V.	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	V.	Zysk (strata) z lat ubiegłych	0,00	215 496,75
B.	Aktywa obrotowe	1 995 660,56	1 711 350,25	VI.	Zysk (strata) netto	256 385,10	204 960,45
I.	Zapasy	0,00	0,00	VII.	Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)	0,00	0,00
II.	Należności krótkoterminowe, w tym:	162 422,55	115 377,35	B.	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	1 504 936,01	1 056 918,76
a)	z tytułu dostaw i usług, w tym:	3 617,48	12 262,02	I.	Rezerwy na zobowiązania, w tym:	0,00	0,00
	- do 12 miesięcy	3 617,48	12 262,02		- rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	0,00	0,00
	- powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00	II.	Zobowiązania długoterminowe, w tym:	0,00	0,00
b)	od osób uprawnionych:	158 489,53	103 115,33		- z tytułu kredytów i pożyczek	0,00	0,00
	- z tytułu lokali mieszkalnych	142 357,45	96 475,28	III.	Zobowiązania krótkoterminowe, w tym:	1 019 278,80	846 201,59
	- z tytułu lokali użytkowych	16 132,08	6 640,05	a)	z tytułu kredytów i pożyczek	0,00	0,00
III.	Inwestycje krótkoterminowe, w tym:	1 536 176,79	1 272 730,67	b)	z tytułu dostaw i usług, w tym:	553 378,78	449 510,46
a)	krótkoterminowe aktywa finansowe, w tym:	1 536 176,79	1 272 730,67		- do 12 miesięcy	553 378,78	449 510,46
	- środki pieniężne w kasie i na rachunkach	1 536 176,79	1 272 730,67		- powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00
IV.	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	297 061,22	323 242,23	c)	fundusze specjalne	165 860,30	152 155,41
	- w tym niedobór z eksploatacji i utrzymania nieruchomości	30 732,98	202 992,50		- w tym fundusz remontowy	165 860,30	152 155,41
C.	Należne wpłaty na kapitał (fundusz) podstawowy	0,00	0,00	d)	zobowiązania wobec osób uprawnionych:	147 236,81	109 443,83
D.	Udziały (akcje) własne	0,00	0,00		- z tytułu lokali mieszkalnych	146 077,29	108 990,66
					- z tytułu lokali użytkowych	1 159,52	453,17
				e)	zobowiązania z tytułu wniesionych wkładów	0,00	0,00
				f)	zobowiązania z tytułu zwrotu wkładów	0,00	0,00
				IV.	Rozliczenia międzyokresowe	485 657,21	210 717,17
					- w tym nadwyżka z eksploatacji i utrzymania nieruchomości	235 825,07	26 324,71
	<b>AKTYWA razem (suma poz. A i B i C i D)</b>	<b>5 605 166,04</b>	<b>5 452 513,62</b>		<b>PASywa razem (suma poz. A i B)</b>	<b>5 605 166,04</b>	<b>5 452 513,62</b>

Zbieta Mysiekiewicz

## RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

sporządzony za okres 01.01.2022-31.12.2022

(wariant porównawczy)

jednostka obliczeniowa: zł

Wiersz	Wyszczególnienie	Dane za	
		rok bieżący 2022	rok poprzedni 2021
<b>A.</b>	<b>Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi</b>	4 773 299,80	4 380 097,93
I.	Przychody netto ze sprzedaży:	4 627 221,29	4 302 193,28
	a) w tym z opłat za eksploatację i utrzymanie nieruchomości	4 573 343,02	4 255 674,38
II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)	146 078,51	77 904,65
III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00
<b>B.</b>	<b>Koszty działalności operacyjnej</b>	4 568 092,47	4 401 442,22
I.	Amortyzacja	365,16	365,16
II.	Zużycie materiałów i energii	1 927 717,94	2 032 071,28
III.	Usługi obce	818 655,81	575 237,33
IV.	Wynagrodzenia	599 556,24	566 210,62
V.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia, w tym:	130 199,92	131 323,19
	– emerytalne	0,00	0,00
VI.	Pozostałe koszty, w tym:	1 091 597,40	1 096 234,64
	– wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	7 667,12
VII.	Razem koszty rodzajowe:	4 568 092,47	4 393 775,10
	a) w tym z eksploatacji i utrzymania nieruchomości	3 682 915,69	4 393 775,00
<b>C.</b>	<b>Zysk (strata) ze sprzedaży (A - B)</b>	205 207,33	-21 344,29
I.	Wynik z eksploatacji i utrzymania nieruchomości (A.I.a - B.VII.a)	890 427,33	-138 100,62
II.	Wynik z działalności własnej (C - C.I)	-685 220,00	116 756,33
<b>D.</b>	<b>Pozostałe przychody operacyjne, w tym:</b>	32 527,07	38 016,59
	– aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	0,00	0,00
<b>E.</b>	<b>Pozostałe koszty operacyjne, w tym:</b>	6 722,46	4 941,85
	– aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	0,00	0,00
<b>F.</b>	<b>Przychody finansowe, w tym:</b>	14 026,84	4 484,35
I.	Dywidendy i udziały w zyskach od jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale, w tym:	0,00	0,00
	– od jednostek powiązanych, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00
II.	Odsetki, w tym:	14 026,84	4 484,35
	– od jednostek powiązanych	0,00	0,00
III.	Zysk z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:	0,00	0,00
	– w jednostkach powiązanych	0,00	0,00
IV.	Aktualizacja wartości aktywów finansowych	0,00	0,00
<b>G.</b>	<b>Koszty finansowe, w tym:</b>	0,00	0,07
I.	Odsetki, w tym:	0,00	0,07
	– dla jednostek powiązanych	0,00	0,00
II.	Strata z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:	0,00	0,00
	– w jednostkach powiązanych	0,00	0,00
III.	Aktualizacja wartości aktywów finansowych	0,00	0,00

<b>H.</b>	<b>Zysk (strata) brutto (C + D - E + F - G)</b>	245 038,78	16 214,73
I.	Nadwyżka przychodów z roku ubiegłego	0,00	0,00
II.	Nadwyżka kosztów z roku ubiegłego	0,00	0,00
III.	Zysk (strata) brutto po uwzględnieniu nadwyżki przychodów kosztów z roku ubiegłego (H + H.I - H.II)	245 038,78	16 214,73
<b>I.</b>	<b>Podatek dochodowy</b>	27 351,00	21 032,00
<b>J.</b>	<b>Zysk (strata) netto (H - I)</b>	217 687,78	-4 817,27
I.	Nadwyżka przychodów roku bieżącego	0,00	0,00
II.	Nadwyżka kosztów roku bieżącego	38 697,32	209 777,72
III.	Zysk (strata) netto po uwzględnieniu nadwyżki przychodów kosztów z roku ubiegłego i bieżącego (H.III - I - J.I + J.II)	256 385,10	204 960,45

sporządziła  
Elżbieta Myszczkiewicz  
27.03.2023,

Zarząd  
SM "Zagajnik"  
Członek Zarządu SM "Zagajnik" w Łodzi. M. "Zagajnik" w Łodzi  
Grzegorz Głodek  
Prezes Zarządu  
Piotr Szkudlarek

## DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA

1. Zmiany w stanie środków trwałych od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. (w zł).

Tytuł	Grunty własne	Budynki i budowle	Urządzenia techniczne i maszyny	Pozostałe środki trwałe	Razem
<b>1.Wartość brutto na 01.01.2022(BO)</b>	493 305,02	7 217 783,80	136 578,62	8 539,19	7 856 206,63
2.Zwiększenia					
a) zakup					
b) darowizna					
c)pozostałe					
3.Zmniejszenia	2 425,27	47 773,00			50 198,27
a)sprzedaż					
b)likwidacja					
c)darowizna					
d)pozostałe	2 425,27	47 773,00			50 198,27
<b>4.Wartość brutto na 31.12.2022 r.(BZ)</b>	<b>490 879,75</b>	<b>7 170 010,80</b>	<b>136 578,62</b>	<b>8 539,19</b>	<b>7 806 008,36</b>

Zmiany w stanie środków trwałych umorzenie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. ( w zł).

Tytuł	Grunty własne	Budynki i budowle	Urządzenia techniczne i maszyny	Pozostałe środki trwałe	Razem
<b>1.Umorzenie środków trwałych na 01.01.2022 r. (BO)</b>		3 969 925,45	136 578,62	8 539,19	4 115 043,26
2.Zwiększenia		108 201,46			108 201,46
a) naliczenie umorzenia w tym:					
- nie stanowiące kup					
b) nieplanowane odpisy amortyzacyjne					
3.Zmniejszenie		26 741,84			26 741,84
a) sprzedaż					
b) likwidacja					
c) darowizna					
d)pozostałe		26 741,84			26 741,84
<b>4.Umorzenie środków trwałych na 31.12.2022 r. (BZ)</b>		<b>4 051 385,07</b>	<b>136 578,62</b>	<b>8 539,19</b>	<b>4 196 502,88</b>



2) Nie dotyczy.

3) Nie dotyczy.

4a) Nie dotyczy.

4b) Nie dotyczy.

4c) Nie dotyczy.

4d) Zestawienie zmian w funduszach Spółdzielni od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.( w zł)

Nazwa funduszu	Fundusz udziałowy	Fundusz zasobowy	Fundusz wkładów mieszkaniowych	Fundusz wkładów budowlanych	Razem
<b>1.Stan na dzień 01.01.2022 r. (BO)</b>	59 973,39	1 081 677,98	0,00	2 833 486,29	3 975 137,66
2..Zmniejszenia		16 220,94		115 071,79	131 292,73
a) wypłaty					
b) umorzenia		13 795,67		93 801,77	107 597,44
c) wyodrębnienia		2 425,27		21 270,02	23 695,29
d) inne					
3.Zwiększenia					
a) wpłaty					
b) wpłaty z zysku ustawowo					
c) umorzenia					
d) inne					
<b>4. Stan na dzień 31.12.2022 r. (BZ)</b>	59 973,39	1 065 457,04	0,00	2 718 414,50	3 843 844,93

5) Rozliczenia międzyokresowe (w zł).

Tytuły	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
<b>1.Ogółem czynne rozliczenia międzyokresowe,w tym</b>	<b>120 249,73</b>	<b>266 328,24</b>
CO zam za I roku następnego	41 106,06	46 818,46
CW – do rozliczenia w 2022 r.	76 372,47	3 729,54
Pozostałe (ubezpieczenie, prenumeraty, itp.)	2771,20	215 780,24
<b>2.Nadwyżka kosztów nad przychodami GZM</b>	<b>202 992,50</b>	<b>30 732,98</b>
<b>3.Ogółem rozliczenia międzyokresowe przychodów w tym:</b>	<b>210 717,17</b>	<b>485 657,21</b>
- Nadwyżka przychodów nad kosztami GZM	26 324,71	235 825,07
- Zaliczki na co	184 392,46	249 832,14

Wynik na eksploatacji w rozbiciu na nieruchomości za 2022 r.  
(w zł).

Nr Nieruchomości	Przychody	Koszty	Wynik
1	95 756,72	92 834,41	2 922,31
2	98 601,29	99 819,78	-1 218,49
3	66 542,57	66 798,14	-255,57
4	62 719,14	62 001,93	717,21
5	64 229,63	63 632,68	596,95
6	63 453,00	61 162,48	2 290,52
7	82 296,97	80 599,62	1 697,35
8	101 867,84	102 986,36	-1 118,52
9	121 007,92	119 014,22	1 993,70
10	80 758,99	79 135,31	1 623,68
11	96 510,30	95 406,73	1 103,57
12	244 930,10	253 589,14	-8 659,04
19	78 117,70	78 330,93	-213,23
20	222 426,16	221 324,38	1 101,78
21	253 368,47	260 301,11	-6 932,64
22	76 009,53	75 463,95	545,58
23	94 704,20	94 732,78	-28,58
24	127 434,51	125 070,33	2 364,18
25	82 950,74	82 378,20	572,54
26	99 181,62	117 391,33	-18 209,71
27	96 305,69	109 403,36	-13 097,67
28	68 468,84	74 962,08	-6 493,24
<b>Razem</b>	<b>2 377 641,93</b>	<b>2 416 339,25</b>	<b>-38 697,32</b>

Stan Funduszu Remontowego SM „Zagajnik” na dzień 31.12.2022 r.  
w rozbiściu na nieruchomości (w zł).

Nr. Nieruch.	BO 01.01.2022	Naliczenie FR za 2022 r.	Ogółem FR 2022 r.	Wykorzystanie FR w 2022 r.	BZ 31.12.2022
1	-39 091,92	24 897,60	-14 194,32	0,00	-14 194,32
2	-19 450,68	24 897,60	5 446,92	1 350,00	4 096,92
3	1 448,69	16 598,40	18 047,09	11 232,00	6 815,09
4	738,99	16 598,40	17 337,39	0,00	17 337,39
5	15 170,64	16 665,60	31 836,24	55 595,00	-23 758,76
6	1 697,93	16 665,60	18 363,53	2 700,00	15 663,53
7	24 901,26	20 739,60	45 640,86	11 242,80	34 398,06
8	57 045,00	24 901,20	81 946,20	20 817,81	61 128,39
9	41 771,48	31 148,40	72 919,88	9 450,00	63 469,88
10	15 687,74	20 739,60	36 427,34	5 400,00	31 027,34
11	44 949,73	24 897,60	69 847,33	29 447,95	40 399,38
12	25 345,23	58 327,92	83 673,15	43 325,91	40 347,24
19	-10 501,13	19 985,28	9 484,15	10 799,94	-1 315,79
20	-1 735,73	53 497,56	51 761,83	65 375,17	-13 613,34
21	-133 535,37	80 191,32	-53 344,05	57 775,66	-111 119,71
22	-5 224,30	19 918,08	14 693,78	34 732,80	-20 039,02
23	44 235,96	24 918,72	69 154,68	74 391,64	-5 236,96
24	37 445,55	31 148,40	68 593,95	56 355,91	12 238,04
25	46 195,20	20 739,60	66 934,80	28 555,20	38 379,60
26	-15 710,15	24 897,60	9 187,45	5 961,60	3 225,85
27	12 498,61	24 897,60	37 396,21	22 154,40	15 241,81
28	8 272,68	16 683,60	24 956,28	53 586,60	-28 630,32
<b>Razem</b>	<b>152 155,41</b>	<b>613 955,28</b>	<b>766 110,69</b>	<b>600 250,39</b>	<b>165860,3</b>

- 6) Nie dotyczy.
- 7) Nie dotyczy.
- 8) Nie dotyczy.
- 9) Nie dotyczy.
- 10) Nie dotyczy.
- 11) Nie dotyczy.

12) Średnioroczne zatrudnienie za 2022 r. wynosiło 8,5 etatu, w tym:

- pracownicy umysłowi 6,5 etatu
- pracownicy fizyczni 2,00 etatu.

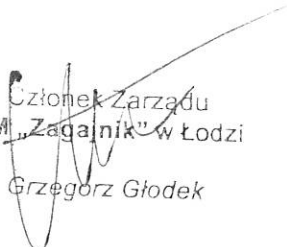
13-18 Nie dotyczy.

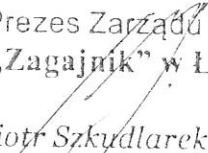
Łódź, dnia 27 marca 2023 r.

Sporządził:

*Elżbieta Wysocka*

Zarząd

  
Członek Zarządu  
S.M. „Zagajnik” w Łodzi  
Grzegorz Głodek

  
Prezes Zarządu  
S.M. „Zagajnik” w Łodzi  
Piotr Szkuclarek

Uchwała Nr 28 RN/2023

z posiedzenia Rady Nadzorczej SM "Zagajnik" w Łodzi w dniu

z dnia 26.04.2023

dotyczy: przyjęcia Sprawozdania Finansowego za 2022 rok

Rada Nadzorcza po zapoznaniu się z protokołem Komisji Rewizyjnej dotyczącym sprawdzenia – badania sprawozdania finansowego za 2022 rok, działając na podstawie § 43 ust. 1 pkt. 2 ppkt a Statutu postanawia:

§ 1

Przyjąć sprawozdanie finansowe Spółdzielni za 2022 rok składające się z:

- a) wprowadzenia do sprawozdania finansowego,
- b) bilansu zamykającego się po stronie aktywów i pasywów kwotą 5 605.166,04 zł,
- c) rachunku zysku i strat,
- d) informacji dodatkowej,

wraz z załączonym sprawozdaniem Zarządu z działalności Spółdzielni za 2022 rok.

§ 2

Potwierdzić poprawność ww. sprawozdań umożliwiającą ich zatwierdzenie przez Walne Zgromadzenie.

Sekretarz Rady Nadzorczej  
SM „Zagajnik” w Łodzi  
*mgr Klaudia Krajewska*

Wiceprezesa Rady Nadzorczej  
SM „Zagajnik” w Łodzi  
*Martyna Ziemięwicz*

## Uchwała Nr 3/WZ/2023

### Walnego Zgromadzenia Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik” w Łodzi z dnia 16 czerwca

w sprawie: zatwierdzenia sprawozdania Zarządu SM „Zagajnik” w Łodzi za  
rok 2022

#### § 1

Na podstawie art.38 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 września 1982 roku Prawo Spółdzielcze ( tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r., poz.648 z późn. zm. ) oraz § 28 pkt. 2 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik” w Łodzi, Walne Zgromadzenie Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik” w Łodzi

zatwierdza Sprawozdanie Zarządu SM „Zagajnik” w Łodzi za rok 2022, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

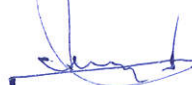
Uchwała została poddana głosowaniu:

Za przyjęciem	25
Przeciw	15
Wstrzymało się	2

Sekretarz Walnego  
Zgromadzenia



Przewodniczący  
Walnego Zgromadzenia





## Sprawozdanie Zarządu z działalności Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik” za 2022 rok

W 2022 roku Zarząd pracował w składzie:

W okresie 01.01.2022-05.09.2022:

Piotr Szkudlarek – Prezes Zarządu

Ewa Dudala – Zastępca Prezesa Zarządu Główny Księgowy

W okresie 07.09.2022-21.10.2022:

Piotr Szkudlarek – Prezes Zarządu

Zenon Fryc Członek Rady Nadzorczej p. o. Członka Zarządu

W okresie 09.11.2022 – 31.12.2022:

Piotr Szkudlarek – Prezes Zarządu

Grzegorz Głodek Członek Rady Nadzorczej p. o. Członka Zarządu

Zakres działalności Zarządu Spółdzielni w 2022 r. wynikał z uregulowań statutowych i przyjętego planu rzeczowo - finansowego, który uwzględniał bieżące potrzeby społeczności spółdzielczej oraz możliwości finansowe Spółdzielni.

Realizacja zadań podporządkowana była zapewnieniu prawidłowej działalności eksploatacyjnej i uzyskaniu wymiernych efektów ekonomicznych.

Posiedzenia Zarządu odbywały się regularnie.

Odbyło się 21 posiedzeń, na których podjęto 44 uchwały.

Większość spraw dotyczyła realizacji przyjętego przez Radę Nadzorczą planu rzeczowo – finansowego oraz wynikała z bieżącej działalności Spółdzielni.

Wiele czasu poświęcono na rozpatrzenie postulatów, wniosków i uwag zgłoszonych przez mieszkańców Spółdzielni.

Mimo panującej pandemii COVID – 19 Spółdzielnia pracowała normalnie z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego.

Poza tym przedmiotem działania Zarządu w 2022 r. było między innymi:

- analizowanie wyników finansowych,
- aktualizacja oprogramowania księgowego zgodnie ze zmianami przepisów prawa;
- załatwianie spraw członkowsko-mieszkaniowych;
- windykacja należności;
- kontrolowanie i nadzorowanie firmy sprzątającej odpowiedzialnej za utrzymanie prawidłowego stanu sanitarno – porządkowego na terenach administrowanych przez Spółdzielnię;
- pielęgnacja i konserwacja zieleni;
- reprezentowanie naszych członków w sprawach naruszających ich interes społeczny;
- organizowanie przetargów oraz organizacja prac związanych z realizacją planu funduszu remontowego;
- organizowanie prac związanych z naprawami, usuwaniem awarii i konserwacją mienia należącego do Spółdzielni;
- pomoc w rozwiązywaniu konfliktów międzysąsiedzkich, których przyczyną jest nieprzestrzeganie obowiązujących reguł współżycia społecznego;
- zawieranie umów najmu lokali użytkowych i dzierżaw, aneksowanie umów.

## I. Zasoby Spółdzielni

Spółdzielnia posiada 22 budynki z 672 lokalami mieszkalnymi, hydrofornię, 23 lokale użytkowe oraz jeden lokal biurowy.

W 2022 r. przekształcono 2 lokale w odrębną własność. Na dzień 31.12.2022 r. Spółdzielnia administrowała 443 lokalami mieszkalnymi przekształconymi w odrębną własność oraz 228 lokalami z własnościowym prawem do lokalu. Spółdzielnia wynajmuje jeden lokal mieszkalny.

Powierzchnia całkowita gruntów wynosi 44 881 mkw. Wszystkie grunty są własnością Spółdzielni i osób posiadających prawo odrębnej własności.

Na dzień 31.12.2022 r. było 753 członków Spółdzielni. W stosunku do roku ubiegłego liczba członków zmalała o 3 osoby.

## II. Bilans

Bilans za rok 2022 zamyka się po stronie aktywów i pasywów kwotą 5 605 166,04 zł.

### 1. Aktywa

Środki trwałe wynosiły na dzień 31.12.2022 r. 3 609 505,48 zł i w stosunku do roku ubiegłego zmniejszyły się o kwotę 131 657,89 zł na skutek przekształcenia lokali w odrębną własność oraz narastającą wartością umorzenia środków trwałych, co jest zjawiskiem prawidłowym, z uwagi na zakres prowadzonej działalności.

Majątek obrotowy Spółdzielni na dzień 31.12.2022 r. wynosił 1 995 660,56 zł.

Obejmuje głównie należności krótkoterminowe na kwotę 162 422,55 zł, środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych na kwotę 1 536 176,79 zł oraz rozliczenia międzyokresowe kosztów na kwotę 297 061,22 zł.

Stan należności w stosunku do roku ubiegłego zwiększył się o 40,77 %.

Stan środków pieniężnych w kasie i na rachunku bankowym w stosunku do roku ubiegłego zwiększył się o 20,70 %.

### 2. Pasywa

Fundusz własny Spółdzielni zmniejszył się o 295 364,83 zł do kwoty 4 100 230,03 zł.

Stan zobowiązań krótkoterminowych wyniósł 1 019 278,80 zł i zwiększył się w stosunku do roku ubiegłego o 20,45 %.

3. Wskaźnik bieżącej płynności finansowej za 2022 r. wyniósł 1,34.

Wysokość wskaźnika wskazuje, że Spółdzielnia nie ma problemów z regulowaniem bieżących zobowiązań.

## III. Zatrudnienie i Wynagrodzenia

Przeciętne zatrudnienie w 2022 r. wynosiło 8,5 etatu i nieznacznie zmalało w stosunku do roku ubiegłego o 1,29 etatu. Na dzień 31.12.2022 r. było zatrudnionych 7 osób.

Planowany fundusz płac w 2022 r. wynosił 788 426,00 zł, a został wydatkowany w wysokości zł. 726 624,73 zł.

## IV. Wynik finansowy SM "Zagajnik"

1. Wynik bilansowy netto za 2022 r. w rachunku zysków i strat wyniósł + 256 385,10 zł i wzrost w stosunku do roku poprzedniego o 51 424,65 zł tj. o 25,09 %.

2. Wynik finansowy na GZM za rok 2022 r. wyniósł 38 697,32 zł

## V. Należności i Windykacja

Zaległości w opłatach na dzień 31.12.2022 r. wynosiły:

w lokalach mieszkalnych 142 357,45 zł i wzrosło w stosunku do roku ubiegłego o 47,5 %  
w lokalach użytkowych 6594,94 zł i wzrosło w stosunku do roku ubiegłego o 44,61 %

Stan zaległości w opłatach w stosunku do rocznego wymiaru naliczeń jest niski i wyniósł:

- dla lokali mieszkalnych 3,36 %
- dla lokali użytkowych 3,09 %

Tak niski procent zaległości świadczy o prawidłowym prowadzeniu windykacji.

Ogółem w ciągu roku wysłano 47 wezwań do zapłaty.

## VI. Gospodarka środkami Funduszu Remontowego.

Zakres prac Funduszu Remontowego na 2022 rok powstał na podstawie przeglądów technicznych, zgłaszanych uwag przez mieszkańców, z uwzględnieniem kontynuacji rozpoczętych prac.

Środki Funduszu Remontowego w 2022 roku stanowiły kwotę 766 110,69 zł (613 955,28 naliczenie 2022 r. + 152 155,41 zł BZ 2021). Plan remontów na 2022 r. został zatwierdzony Uchwałami Rady Nadzorczej nr 11/RN/2022, nr 20/RN/22. W 2022 r. na remonty wydatkowano kwotę 600 250,39 zł.

### Wykonane prace w ramach Funduszu Remontowego w 2022 r.

#### 1. Prace elektryczne 196 737,58 zł

Kompleksowa wymiana instalacji elektrycznej: bloki: 5, 23, 24, 28.

#### 2. Remonty balkonów i nadproży 134 649,77 zł

Bloki nr: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 19, 20, 21, 23, 25, 27, 28.

#### 3. Roboty elewacyjne 12 026,61 zł

Bloki nr: 2, 8, 23, 27, 28

#### 4. Montaż daszków i wymiana zadaszeń nad balkonami 67 701,57 zł

Blok nr 7, 8, 20, 22, 25, 26

#### 5. Remont dźwigów 6 156,00 zł

Bloki nr: 12

#### 6. Wymiana poziomów wodnych i drobne remonty instalacji co, cw 73 008,00 zł

Bloki nr: 3, 11, 22, 25, 27.

7. Prace związane z przystosowaniem budynku do przepisów p. poż. bl. 21 28 800,46 zł

Blok nr 21.

8. Wymiana pomp w hydroforni 42 470,40 zł

Blok nr 12, 20, 21

9. Remont chodnika, podjazdy do klatek 24 800,00 zł

Bloki nr: 20, 24.

10. Pozostałe prace drobne 13 900,00 zł

Bloki nr 5, 20.

Ogółem: 600 250,39 zł

#### VIII. Działania mające na celu obniżenie kosztów Spółdzielni

- analiza bieżących wydatków pod kątem celowości i ceny,
- pozyskiwanie dodatkowych wpływów z lokowanych okresowo wolnych środków finansowych na lokatach bankowych,
- bieżąca analiza zadłużeń lokali mieszkalnych i użytkowych,
- właściwa windykacja należności,
- przegląd pomieszczeń wspólnych i przeznaczenie ich na wynajem,
- pozyskiwanie nowych najemców na wolne lokale użytkowe,
- negocjacje z kontrahentami dotyczące cen za usługi,
- wymiana starych instalacji na nowe energooszczędne.

Obecna sytuacja ekonomiczna Spółdzielni jest dobra. Spółdzielnia posiada dobrą płynność finansową. Zobowiązania regulowane są na bieżąco. Saldo zobowiązań na koniec roku wynika z bieżącej działalności Spółdzielni.

Niski procent zaległości w stosunku do naliczeń potwierdza prawidłowe prowadzenie windykacji. Wolne środki finansowe odkładane są na bieżąco na lokaty bankowe. Otrzymane odsetki zwiększają wynik finansowy Spółdzielni.

Jednak z uwagi na rosnące koszty administrowania i utrzymania zasobów Spółdzielni w szczególności wzrost cen usług, towarów, materiałów, co, wody, opłat za wywóz śmieci, Zarząd przewiduje podwyżki za media i na eksploatację.

Zarząd Spółdzielni pragnie podziękować mieszkańcom a szczególnie członkom Rady Nadzorczej za współpracę i za aktywne zaangażowanie w problemy Spółdzielni.

Łódź, 27.03.2023 r.

*Elżbieta Mycińska*

Zarząd  
S.M. „Zagajnik”  
Członek Zarządu  
S.M. „Zagajnik” w Łodzi  
Grzegorz Głodek  
Prezes Zarządu  
S.M. „Zagajnik” w Łodzi  
*Piotr Szkudlarek*

## SPRAWOZDANIE

### Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik” w Łodzi

za rok 2022

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik” działając na podstawie Ustawy – Prawo Spółdzielcze, Ustawy o Spółdzielniach Mieszkaniowych oraz Statutu, jest organem sprawującym funkcje kontroli oraz nadzoru nad całokształtem działalności Spółdzielni Mieszkaniowej.

W czerwcu 2022 roku zakończyła się kadencja Rady Nadzorczej. Z uwagi na panujący w kraju stan epidemii COVID-19 została przedłużona zgodnie z obowiązującymi przepisami o 3 m-ce. Walne Zgromadzenie Członków wybrało swoich przedstawicieli podczas obrad 21 października 2022 roku.

W związku z powyższym, w okresie sprawozdawczym Rada Nadzorcza działała w następujących składach:

Od 01.01.2022 do 21.10.2022

- Marek Stańczak – Przewodniczący
  - Zenon Fryc – Zastępca Przewodniczącego
  - Klaudia Krajewska – Sekretarz
- oraz członkowie
- Sławomir Chybowski
  - Janina Dunaj
  - Piotr Janicki
  - Katarzyna Konieczko
  - Zdzisław Kretek
  - Dominika Wojtysiak

Od 21.10.2022 do 31.12.2022

- Martyna Ziemniewicz – Przewodnicząca
  - Katarzyna Skonieczka – Zastępca Przewodniczącej
  - Elżbieta Pawlik – Sekretarz
- oraz członkowie
- Grzegorz Głodek (oddelegowany do zarządu od dnia 09.11.2022)
  - Zdzisław Mirowski
  - Karolina Płusa
  - Jadwiga Zalewska – Rakoczy (do 09.11.2022)

- Cecylia Waś (do 22.12.2022)
- Jan Zarzycki

Do najważniejszych zadań wynikających z obowiązujących przepisów oraz bieżących potrzeb należało:

1. Zapewnienie prawidłowego działania Zarządu Spółdzielni poprzez bieżącą ocenę pracy Prezesa Zarządu i Zastępcy Prezesa Zarządu – Głównej Księgowej oraz oddelegowanie członka Rady Nadzorczej do zarządu w związku z odwołaniem Zastępcy Prezesa Zarządu – Głównej Księgowej.
2. Przeprowadzenie kontroli działalności Spółdzielni.

Poza tym w okresie sprawozdawczym Rada Nadzorcza zajmowała się:

1. Sprawami organizacyjnymi związanymi ze zmianami składu osobowego Rady Nadzorczej oraz jej komisji.
2. Aktualizacją umów i waloryzacją wynagrodzeń Zarządu.
3. Oceną przeprowadzonych przetargów na roboty remontowe.
4. Bieżącą kontrolą przebiegu spraw sądowych i prawnych.
5. Oceną stanu porządku na Osiedlu.
6. Przyjęciem planu finansowego i planu remontów.
7. Przygotowaniem Walnego Zgromadzenia Członków SM „Zagajnik” w październiku 2022 roku.

W okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2022 roku Rada Nadzorcza odbyła 8 posiedzeń, na których podjęto łącznie 40 uchwał. Dotyczyły one spraw organizacyjnych Spółdzielni i Rady Nadzorczej (sprawy umów i wynagrodzeń Zarządu, sprawy osobowe Rady Nadzorczej, planowanie prac Rady Nadzorczej i zatwierdzanie sprawozdań), spraw remontowo – budowlanych i gospodarczych, spraw finansowo – ekonomicznych (plan finansowy, sprawozdanie finansowe, opłaty eksploatacyjne, premie kwartalne oraz nagrody roczne dla Zarządu).

Pomiędzy posiedzeniami członkowie Rady Nadzorczej pracowali w trzech niżej wymienionych komisjach:

Od 01.01.2022 do 21.10.2022

1. Komisja Rewizyjna
  - Zenon Fryc – Przewodniczący (od 22.09.2022 oddelegowany do Zarządu)
  - Dominika Wojtysiak
  - Zdzisław Kretek
2. Komisja Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi
  - Katarzyna Konieczko – Przewodnicząca
  - Janina Dunaj



- Klaudia Krajewska

3. Komisja Regulaminowa i Spraw Społecznych

- Piotr Janicki – Przewodniczący
- Marek Stańczak
- Sławomir Chybowski

Od 21.10.2022 do 31.12.2022

1. Komisja Rewizyjna

- Grzegorz Głodek – Przewodniczący (od 08.11.2022 oddelegowany do Zarządu)
- Karolina Płusa
- Cecylia Waś (do 22.12.2022 roku)

2. Komisja Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi

- Jan Zarzycki – Przewodniczący
- Zdzisław Mirowski
- Elżbieta Pawlik

3. Komisja Regulaminowa i Spraw Społecznych

- Katarzyna Skonieczka – Przewodnicząca
- Jadwiga Zalewska – Rakoczy (do 09.11.2022 roku)
- Martyna Ziemniewicz

Członkowie wszystkich komisji spotykali się na posiedzeniach oraz prowadzili bieżące prace komunikując się między sobą oraz konsultując z Radcą Prawnym Spółdzielni i Zarządem za pomocą poczty elektronicznej.

Wszyscy członkowie Rady Nadzorczej aktywnie uczestniczyli w codziennym życiu Spółdzielni angażując się w rozwiązywanie różnego rodzaju problemów zgłaszanych przez jej mieszkańców. Dokonywali kontroli, zwłaszcza tych dotyczących utrzymania czystości i porządków na terenie naszego osiedla. Brali udział w pracach komisji wybierających firmy zewnętrzne prowadzące prace remontowe i usługowe na terenie Spółdzielni.

Każda z komisji dokonała kontroli poszczególnych działów Spółdzielni i przygotowała sprawozdanie ze swoich prac, które przedstawiła Radzie Nadzorczej. Dokumenty te dostępne są w siedzibie Spółdzielni na życzenie członków, a szczegółowych wyjaśnień mogą udzielić Przewodniczący stosownych komisji.

Na podstawie kontroli przeprowadzonych przez Komisje oraz Lustratorów, a także analizując bieżącą współpracę z Zarządem SM „Zagajnik”, Rada Nadzorcza stwierdza, że gospodarka finansowa zasobami mieszkaniowymi, remontami oraz modernizacją przebiega zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytyczonymi przez uchwały Rady Nadzorczej kierunkami. Sytuacja finansowa Spółdzielni jest stabilna, zachowana jest płynność finansowa a windykacja prowadzona jest

prawidłowo. Remonty oraz modernizacje infrastruktury osiedla a także nadzór nad firmami wykonującymi prace na terenie Spółdzielni zostały ocenione pozytywnie. Wnioskujemy do Walnego Zgromadzenia o udzielenie Członkom Zarządu absolutorium.

Podsumowując uważamy rok 2022 za udany dla naszej Spółdzielni. Rada Nadzorcza wypełniła wszystkie najważniejsze zadania, które przed nią stały. Zmiany składu Rady Nadzorczej nie wpłynęły na sprawność jej działania. Wysoka ocena pracy obecnego Zarządu oraz stabilna sytuacja Spółdzielni, pozwalają z optymizmem patrzeć w przyszłość oraz motywują do pracy dla dobra naszej wspólnoty w bieżącym i kolejnych latach.

Z poważaniem  
w imieniu Rady Nadzorczej

Sekretarz Rady Nadzorczej

Sekretarz Rady Nadzorczej  
SM „Zagajnik” w Łodzi  
mgr Klaudia Krajewska  
Klaudia Krajewska

Z – ca Przewodniczącej Rady Nadzorczej

  
Katarzyna Skonieczka

Uchwała Nr 38/RN/2023

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej "Zagajnik" w Łodzi

z dnia 14.05.2023

w sprawie: zatwierdzenia Sprawozdania z działalności Rady Nadzorczej SM „Zagajnik”  
w Łodzi za rok 2022.

Na podstawie § 43 ust. 1 pkt 6 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik” w Łodzi –  
Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik” w Łodzi

**p o s t a n a w i a**

zatwierdzić Sprawozdanie Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik” w Łodzi za rok  
2022, celem przedstawienia go na Walnym Zgromadzeniu, o treści zgodnej z załącznikiem Nr 1 do  
niniejszej uchwały.

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Sekretarz Rady Nadzorczej  
SM „Zagajnik” w Łodzi  
mgr Klaudia Krajewska

Przewodniczący Rady Nadzorczej  
SM „Zagajnik” w Łodzi  
Marek Stańczyk

## **ABSOLUTORIUM DLA ZARZĄDU**

Czym jest absolutorium?

Absolutorium jest pojęciem wywodzącym się z prawa rzymskiego i oznacza akt prawny dokonywany przez stosowny organ uprawniony na podstawie przedstawionego sprawozdania rachunkowego. Udzielenie absolutorium każdorazowo powinno być rozumiane jako stwierdzenie prawidłowości działania innego organu lub pojedynczych osób – stanowi pewną formę zatwierdzenia legalności dotychczas podejmowanych działań. Udzielenie absolutorium zarządowi spółdzielni jest potwierdzeniem tego, że w danym okresie wypełniał on swoje zadania należycie, tj. w zgodzie z interesem spółdzielni oraz obowiązującymi przepisami prawnymi.

Zgodnie z art. 38 § 1 pkt 2 Prawa spółdzielczego udzielanie absolutorium członkom zarządu należy do wyłącznej kompetencji walnego zgromadzenia członków spółdzielni.

Głosowanie w sprawie udzielenia absolutorium powinno obejmować każdego członka zarządu i dotyczy danego roku obrotowego (który najczęściej pokrywa się z rokiem kalendarzowym). Nie ma jednak znaczenia, czy dana osoba jest nadal członkiem zarządu, czy też nie pełni już tej funkcji.

Absolutorium stanowi wyraz aprobaty ze strony członków spółdzielni mieszkaniowej. Brak absolutorium nie zwalnia członka zarządu od odpowiedzialności i może być podstawą do odwołania go z pełnionej funkcji.

Uchwała Nr 4/WZ/2023

Walnego Zgromadzenia Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik” w Łodzi

z dnia 16 czerwca 2023 roku

**w sprawie: udzielenia absolutorium dla Zastępcy Prezesa Zarządu Spółdzielni  
Mieszkaniowej "Zagajnik" w Łodzi – Pani Ewy Dudale**

§ 1

Na podstawie art. 38 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 września 1982 roku Prawo Spółdzielcze ( tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r., poz. 648 z późn. zm.) oraz § 28 pkt 3 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik” w Łodzi, Walne Zgromadzenie Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik” w Łodzi

udziela Pani Ewie Dudale – Zastępcy Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik” w Łodzi absolutorium za okres od dnia 01.01.2022 do dnia 05.09.2022.

Uchwałę poddano głosowaniu:

za udzieleniem absolutorium	20
przeciwko	9
wstrzymało się	7

Sekretarz Walnego  
Zgromadzenia



Przewodniczący  
Walnego Zgromadzenia



Uchwała Nr 5/WZ/2023

Walnego Zgromadzenia Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik” w Łodzi

z dnia 16 czerwca 2023 roku

**w sprawie: udzielenia absolutorium dla Członka Zarządu Spółdzielni  
Mieszkaniowej "Zagajnik" w Łodzi – Pana Grzegorza Głodek**

§ 1

Na podstawie art.38 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 września 1982 roku Prawo Spółdzielcze ( tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r., poz. 648 z późn. zm.) oraz § 28 pkt. 3 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik” w Łodzi, Walne Zgromadzenie Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik” w Łodzi

udziela Panu Grzegorzowi Głodek - Członkowi Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik” w Łodzi absolutorium za okres od dnia 09.11.2022 roku do dnia 31.12.2022 roku.

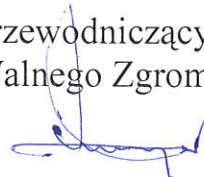
Uchwałę poddano głosowaniu:

za udzieleniem absolutorium	11
przeciwko	12
wstrzymało się	10

Sekretarz Walnego  
Zgromadzenia



Przewodniczący  
Walnego Zgromadzenia





Uchwała Nr 6/WZ/2023

Walnego Zgromadzenia Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik” w Łodzi

z dnia 16 czerwca 2023 roku

**w sprawie: udzielenia absolutorium dla Członka Zarządu Spółdzielni  
Mieszkaniowej "Zagajnik" w Łodzi – Pana Zenona Fryc**

§ 1

Na podstawie art.38 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 września 1982 roku Prawo Spółdzielcze ( tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r., poz. 648 z późn. zm.) oraz § 28 pkt. 3 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik” w Łodzi, Walne Zgromadzenie Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik” w Łodzi

udziela Panu Zenonowi Fryc - Członkowi Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik” w Łodzi absolutorium za okres od dnia 07.09.2022 roku do dnia 21.10.2022 roku.

Uchwałę poddano głosowaniu:

za udzieleniem absolutorium	22
przeciwko	8
wstrzymało się	10

Sekretarz Walnego  
Zgromadzenia



Przewodniczący  
Walnego Zgromadzenia



Uchwała Nr 7/WZ/2023

Walnego Zgromadzenia Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik” w Łodzi

z dnia 16 czerwca 2023 roku

**w sprawie: udzielenia absolutorium dla Prezesa Zarządu Spółdzielni  
Mieszkaniowej "Zagajnik" w Łodzi – Pana Piotra Szkudlarka**

§ 1

Na podstawie art. 38 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 września 1982 roku Prawo Spółdzielcze ( tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r., poz. 648 z późn. zm.) oraz § 28 pkt. 3 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik” w Łodzi, Walne Zgromadzenie Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik” w Łodzi

udziela Panu Piotrowi Szkudlarkowi – Prezesowi Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik” w Łodzi absolutorium za okres od dnia 01.01.2022 roku do dnia 31.12.2022.

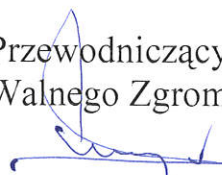
Uchwałę poddano głosowaniu:

za udzieleniem absolutorium	17
przeciwko	16
wstrzymało się	8

Sekretarz Walnego  
Zgromadzenia



Przewodniczący  
Walnego Zgromadzenia



## Uchwała Nr 8/WZ/2023

Walnego Zgromadzenia Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik” w Łodzi  
z dnia 16 czerwca 2023 roku.

**W sprawie: o odwołanie z funkcji Prezesa Spółdzielni Mieszkaniowej "Zagajnik"  
Pana Piotra Szkudlarka**

Na podstawie § 32 (28) ust. 1(4) Statutu w związku z nieudzieleniem  
Prezesowi Spółdzielni Mieszkaniowej "Zagajnik" - Panu Piotrowi Szkudlarkowi  
absolutorium za 2022 rok Walne Zgromadzenie Spółdzielni Mieszkaniowej  
„Zagajnik” w Łodzi,

### **postanawia:**

odwołać Piotra Szkudlarka z funkcji członka Zarządu - Prezesa Spółdzielni  
Mieszkaniowej "Zagajnik".

Uchwałę poddano głosowaniu:

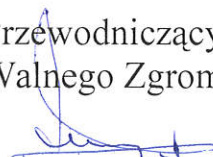
Za odwołaniem	22
Przeciwko	17
Wstrzymało się	3

Pan Piotr Szkudlarek został odwołany z funkcji Prezesa.

Sekretarz Walnego  
Zgromadzenia



Przewodniczący  
Walnego Zgromadzenia





# SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA "ZAGAJNIK"

91-848 Łódź, ul. Radlińskiej 3, tel. 42 656 48 85, tel./fax 42 656 45 97  
e-mail: sm\_zagajnik@wp.pl

---

NIP 724-10-00-175 BANK POCZTOWY 11 1320 1449 2641 3813 2000 0017

---

Łódź, dnia 25 maja 2023 roku.

L.dz. - 1290 /2023

**KRAJOWA RADA SPÓŁDZIELCZA**

**ul. Jasna 1**

**00 - 013 Warszawa**

## INFORMACJA

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej "Zagajnik" w Łodzi ul. Radlińskiej Nr 3 uprzejmie informuje, że Walne Zgromadzenie Spółdzielni Mieszkaniowej "Zagajnik" w Łodzi odbędzie się dnia 16 czerwca 2023 roku o godz. 17:30, w Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik” w Łodzi przy ul. Radlińskiej 3, zgodnie z załączonym zawiadomieniem.

Z poważaniem

Pełnomocnik Zarządu  
SM „Zagajnik” w Łodzi

Iwona Jeziorska

Pełnomocnik Zarządu  
SM „Zagajnik” w Łodzi

Katarzyna Knychalska



## Z A W I A D O M I E N I E

Na podstawie § 29 pkt 1 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik” w Łodzi, Zarząd w uzgodnieniu z Radą Nadzorczą SM „Zagajnik” w Łodzi, zwołuje **Walne Zgromadzenie SM „Zagajnik” w Łodzi**. Odbędzie się ono **w dniu 16 czerwca 2023 r. o godz. 17:30** w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej Zagajnik przy ulicy H. Radlińskiej 3.

### PORZĄDEK OBRAD

1. Otwarcie obrad.
2. Wybór Prezydium.
3. Zapoznanie zebranych z obowiązującym regulaminem Walnego Zgromadzenia.
4. Wybory Komisji: Mandatowo-skrutacyjnej i wnioskowej.
5. Przyjęcie porządku obrad.
6. Informacja Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej dotycząca prawidłowości zwołania Walnego Zgromadzenia oraz odczytanie listy pełnomocnictw.
7. Sprawozdanie finansowe Spółdzielni za 2022 rok wraz z propozycją przeznaczenia nadwyżki bilansowej – dyskusja i podjęcie uchwał w zakresie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za 2022 rok oraz przeznaczenia nadwyżki bilansowej za 2022 rok.
8. Sprawozdanie Zarządu z działalności Spółdzielni w 2022 roku – dyskusja i podjęcie uchwały.
9. Sprawozdanie Rady Nadzorczej za 2022 rok – dyskusja.
10. Udzielenie absolutorium członkom Zarządu za 2022 rok – podjęcie uchwał.
11. Prezentacja przez Komisję Wnioskową zgłoszonych wniosków: dyskusja i głosowania.
12. Zamknięcie obrad.

**Informujemy, iż uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu mogą tylko członkowie Spółdzielni za okazaniem dowodu osobistego lub ich pełnomocnicy za okazaniem dowodu osobistego i dokumentu uprawniającego do uczestnictwa.**

Wszystkie sprawozdania i projekty uchwał, które będą przedmiotem obrad Walnego Zgromadzenia, znajdują się w biurze Spółdzielni oraz na stronie internetowej smzagajnik.com w zakładce „Sprawozdania - Materiały Walne Zgromadzenie 2023”. Login i hasło do pobrania w siedzibie Spółdzielni. Każdy z członków SM „Zagajnik” w Łodzi ma prawo do zapoznania się z tymi dokumentami.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami zmiany do porządku obrad Walnego Zgromadzenia oraz projekty uchwał można wносить do dnia **31.05.2023 roku**. Projekt zgłaszanej uchwały musi być poparty przez co najmniej **10 członków**. Termin zgłaszania poprawek do projektów uchwał upływa z dniem **12.06.2022 roku**.

Zarząd  
SM „Zagajnik” w Łodzi

Pełnomocnik Zarządu  
SM „Zagajnik” w Łodzi

Iwona Jeziorska

Prezes Zarządu  
S.M. „Zagajnik” w Łodzi

Piotr Szkudlarek

SPOŁDZIELNIA MIESZKANIOWA  
"ZAGAJNIK"

81-843 Łódź, ul. H. Radlińskiej 3  
tel. 636-46-85  
REGON 471214408  
NIP 724-10-00-175

Łódź, dnia 25 maja 2023 roku

#### ZAWIADOMIENIE

Na podstawie § 29 pkt 1 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik” w Łodzi, Zarząd w uzgodnieniu z Radą Nadzorczą SM „Zagajnik” w Łodzi, zwołuje **Walne Zgromadzenie SM „Zagajnik” w Łodzi**. Odbędzie się ono **w dniu 16 czerwca 2023 r. o godz. 17:30** w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej Zagajnik przy ulicy H. Radlińskiej 3.

#### PORZĄDEK OBRAD

1. Otwarcie obrad.
2. Wybór Prezydium.
3. Zapoznanie zebranych z obowiązującym regulaminem Walnego Zgromadzenia.
4. Wybory Komisji: Mandatowo-skrutacyjnej i wnioskowej.
5. Przyjęcie porządku obrad.
6. Informacja Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej dotycząca prawidłowości zwołania Walnego Zgromadzenia oraz odczytanie listy pełnomocnictw.
7. Sprawozdanie finansowe Spółdzielni za 2022 rok wraz z propozycją przeznaczenia nadwyżki bilansowej – dyskusja i podjęcie uchwał w zakresie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za 2022 rok oraz przeznaczenia nadwyżki bilansowej za 2022 rok.
8. Sprawozdanie Zarządu z działalności Spółdzielni w 2022 roku – dyskusja i podjęcie uchwały.
9. Sprawozdanie Rady Nadzorczej za 2022 rok – dyskusja.
10. Udzielenie absolutorium członkom Zarządu za 2022 rok – podjęcie uchwał.
11. Prezentacja przez Komisję Wnioskową zgłoszonych wniosków: dyskusja i głosowanie.
12. Zamknięcie obrad.

**Informujemy, iż uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu mogą tylko członkowie Spółdzielni za okazaniem dowodu osobistego lub ich pełnomocnicy za okazaniem dowodu osobistego i dokumentu uprawniającego do uczestnictwa.**

Wszystkie sprawozdania i projekty uchwał, które będą przedmiotem obrad Walnego Zgromadzenia, znajdują się w biurze Spółdzielni oraz na stronie internetowej [smzagajnik.com](http://smzagajnik.com) w zakładce „Sprawozdania – Materiały Walne Zgromadzenie 2023”. Login i hasło do pobrania w siedzibie Spółdzielni. Każdy z członków SM „Zagajnik” w Łodzi ma prawo do zapoznania się z tymi dokumentami.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami zmiany do porządku obrad Walnego Zgromadzenia oraz projekty uchwał można wnieść do dnia **31.05.2023 roku**. Projekt zgłaszanej uchwały musi być poparty przez co najmniej **10 członków**. Termin zgłaszania poprawek do projektów uchwał upływa z dniem **12.06.2022 roku**.

Zarząd  
SM „Zagajnik” w Łodzi

Pełnomocnik Zarządu  
SM „Zagajnik” w Łodzi  
Iwona Jeziorska

Prezes Zarządu  
S.M. „Zagajnik” w Łodzi  
Piotr Szankarek

RADCA PRAWNY  
Marcin Szwarc  
LHM-1374

Marcin Szwarc